

宇都宮大学農業環境工学科

# 卒論活動日誌

学籍番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

## 月別学習時間

月	学習時間	コンタクト タイム	月	学習時間	コンタクト タイム
4			10		
5			11		
6			12		
7			1		
8			2		
9					

総 学 習 時 間 \_\_\_\_\_

総コンタクトタイム \_\_\_\_\_

本日誌の内容を確認しました。  
(指導教員 署名)

## 作成要領

卒業論文に関連した研究・調査・見学などの活動を記録するために「卒論活動日誌」を作成します。この日誌は、原則として月末に指導教員に提出し、コメント・署名を受け、卒業論文の最終提出と同時に提出することが義務づけられています。

### ◇フォーマット

- ✓ 活動内容は学科指定の様式（A4版）で記入し、できるだけ欄内に収まるようにして下さい。
- ✓ 日誌のページは[学科 HP]-[学内者向けページ]-[卒業論文・修士論文]よりダウンロードした上で、両面印刷し、使用して下さい。
- ✓ 記入欄が不足する場合は、任意の用紙に記入し、日誌の記入欄にその旨を明記して下さい。この場合、最終提出時には別紙も併せて提出して下さい。

### ◇記入する内容

- ✓ 卒業論文に関連し、ゼミ、ゼミ資料の作成、調査、見学、学会出席、研究発表やその準備、実験、資機材の調達、装置制作…など、卒業論文に関連した活動を記入して下さい。
- ✓ 上述の内容をどのように記入するかは、各人の判断に委ねます。ただし、「第三者が記録を見て、教員、院生共にその日に何をしたのか？その時間数に対して妥当な内容の活動が行われたか？」が判断できるような記述であることが最低限求められます。
- ✓ 指導教員によるコメント・署名を受けた後に、その月の累積時間を表紙の「月別学習時間・コンタクトタイム」に記入して下さい。

活動記録の記入は必ず手書きで行って下さい

### ◇最終提出

- ✓ 最終提出の際には、表紙の「月別学習時間・授業時間」の合計値を総学習時間・総授業時間の欄に記入した上で、指導教員の署名を受けて下さい。
- ✓ 最終提出は必ず配付されたファイルに綴じて提出して下さい。万が一、ファイルを紛失した場合は実費を請求します。

#### <記入例>

卒論日誌 氏名 ○○ ××

2005年4月

日付	内 容	学習 時間	コンタクト タイム
5	研究室ゼミ（卒論テーマの検討）[2時間], 卒論用実験装置の指導 [1.5時間] 対応（1, 3）	3.5 3.5	2.5 2.5
8	卒論用実験装置の製作 [2時間] 対応（1）	2 5.5	1 3.5