

中間授業評価の手順

①授業評価学生委員会+授業改善委員会（前期：5月中旬，後期 11 月上旬）

アンケートの項目見直し

アンケートシートの作成

②学科事務室

アンケートシートのコピー

③授業評価学生委員会

担当教員への実施通知

学科事務室でのアンケートシートの受け取り

アンケートの実施・回収

自由記述欄の word での入力

word ファイルを教育改善委員会（H23 年度は matsuih@cc.utsunomiya-u.ac.jp）へ送信

回収済アンケートシートの学科事務室への提出

④授業改善委員会+学科事務室

回収済アンケートシートの読み取り・集計

集計結果（PDF ファイル）・自由記述欄（word ファイル）を

授業担当教員および授業評価学生委員会（jugyo.noukan@gmail.com）へ送信

集計結果のファイル名は「H**授業科目名_集計結果.pdf」，自由記述欄の集計結果は

「H**授業科目名_自由記述.doc」とする。

例）H23 水利計画演習_集計結果.pdf，H23 水利計画演習_自由記述.doc

回収済アンケートシートの整理

⑤授業担当教員

回答文書の作成

学生への回答

回答文書の授業評価学生委員会（jugyo.noukan@gmail.com）へのメール送信

ファイル名は「H**授業科目名_回答.doc」とする。

例）H23 水利計画演習_回答.doc

⑥授業評価学生委員会+教育改善委員会

中間授業評価の総括